

Ime in priimek/firma

Naslov

EMŠO/matična številka: _____, davčna št.: _____

ki ga zastopa _____,

kot **Prejemna stranka**

in

Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana

matična številka: 5227992000, ID za DDV: SI49977725

ki ga zastopa predsednik uprave Urban LIKOZAR,

kot **Posredovalna stranka**

skleneta

DOGOVOR O NERAZKRIVANJU INFORMACIJ

UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da poteka med njima dogovor o uresničevanju skupnega poslovnega namena, ki obsega (v nadaljevanju poslovni odnos):

- Vzdrževanje požarnih pregrad,

na podlagi katerega bo Posredovalna stranka seznanila Prejemno stranko z določenimi informacijami zaupne narave.

V tem dogovoru je stranka, ki razkriva določene informacije, imenovana "Posredovalna stranka" in stranka, ki prejema te informacije, v nadaljevanju imenovana "Prejemna stranka".

ZAUPNA INFORMACIJA

1. člen

"Zaupne informacije" v skladu s tem dogovorom pomenijo poslovne skrivnosti, strokovno znanje, izkušnje, »know-how«, strategije, odkritja, izume, koncepte, tehnike, ideje, formule, orodja, proizvodne procese, imena strank in druge podatke o strankah, vse informacije intelektualne, industrijske, komercialne, finančne in tehnične narave ter vse druge informacije, ki pri Posredovalni stranki veljajo kot zaupne in so pripravljene pisno ali ustno ali v kakršnikoli drugi materialni ali nematerialni obliki, hranjene na kakršnem koli mediju, ki vključujejo, vendar niso omejene na risbe, osnutke, prerisovanja, diagrame, modele, vzorce, diagrame poteka, računalniške programe, diske, diskete, trakove, analize, preglednice, izračune, fotografije, inženirske risbe, podatke, študije, poročila, zapisnike, gradiva ali druge dokumente. Kot zaupne informacije veljajo tudi vse informacije in dokumenti v kakršnikoli obliki, ki jih Prejemna stranka pripravi na podlagi takih zaupnih informacij ali ki vsebujejo oziroma so popolnoma ali delno pripravljeni na podlagi takih informacij.

RAZKRITJE ZAUPNIH INFORMACIJ

2. člen

Prejemna stranka se zaveda, da bi nepooblaščno razkritje ali druga uporaba zaupnih informacij povzročila Posredovalni stranki materialno in/ali nematerialno škodo, zato se Prejemna stranka zavezuje pri ravnanju z ali v zvezi z zaupnimi informacijami vseskozi postopati z vso skrbnostjo in v skladu z določili tega sporazuma.

Prejemna stranka ne sme brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne stranke uporabiti, kopirati, razkriti, izrabiti, prisvojiti, distribuirati ali na kakršenkoli drug način uporabiti posredovanih zaupnih informacij, razen za uresničevanje poslovnega namena glede na predmet poslovnega odnosa.

Prejemna stranka zaupnih informacij brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne stranke ne sme (neposredno ali posredno) posredovati ali omogočiti dostop ali razkriti tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

Zaposlenim strank se smejo posredovati le tiste informacije, ki jih le-ti potrebujejo pri svojem delu za doseganje namena, opredeljenega v uvodu tega dogovora. Vsi zaposleni strank morajo biti seznanjeni s tem dogovorom ter dejstvom, da jih le ta pravno zavezuje.

Stranki se dogovorita tudi, da se zaupne informacije lahko posredujejo samo njunim zunanjim sodelavcem, podizvajalcem, agentom in svetovalcem, ki te informacije nujno potrebujejo za doseganje namena, opredeljenega v uvodu tega dogovora, samo v obsegu, kot je to nujno potrebno za izvedbo njihovih obveznosti, pod pogojem, da le-ti pred izročitvijo informacij podpišejo izjavo o varovanju zaupnosti najmanj pod enakimi pogoji, ki so vsebovani v tem dogovoru. Prejemna stranka v celoti ostaja odgovorna za varovanje zaupnosti informacij, ki jih posreduje v skladu s tem odstavkom. Vsa dejanja ali opustitve zunanjih sodelavcev, podizvajalcev, agentov in svetovalcev Prejemne stranke v zvezi z zaupnimi informacijami se štejejo za dejanja ali opustitve obveznosti Prejemne stranke.

Prejemna stranka bo omejila dostop do zaupnih informacij svojim zaposlenim, podizvajalcem, agentom in svetovalcem, in sicer jim bo posredovala le informacije, ki jih le-ti potrebujejo pri svojem delu za doseganje namena, opredeljenega v uvodu tega dogovora. Zaupnih informacij ne bo posredovala drugim osebam, če to ni izrecno navedeno v tem dogovoru.

OBVEŠČANJE

Kontaktne osebe za pisno obveščanje v okviru tega dogovora sta določeni v osnovni pogodbi.

PRAVICE

3. člen

Vse zaupne informacije Posredovalne stranke so last te stranke. Prejemna stranka ne pridobi nobenih pravic v zvezi s posredovanimi informacijami in se zavezuje, da v zvezi s temi informacijami ne bo uveljavljala nobenih pravic.

STANDARD VAROVANJA

4. člen

Stranki se strinjata, da bosta z zaupnimi informacijami ravnali in poslovali na tak način, da se prepreči nepooblaščen uporaba ali razkrivanje, izguba celovitosti, razpoložljivosti in/ali avtentičnosti zaupnih informacij.

Posredovana stranka se obvezuje, da bo ob sklenitvi tega dogovora oziroma najkasneje pred posredovanjem zaupnih informacij Prejemno stranko pisno seznani z obveznimi minimalnimi ukrepi varovanja zaupnih informacij, ki jih mora najmanj uporabljati Prejemna stranka za varovanje zaupnih informacij Posredovane stranke. Prejemna stranka se obvezuje, da bo zaupne informacije Posredovane stranke varovala najmanj skladno z zahtevanimi minimalnimi ukrepi varovanja zaupnih informacij.

V primeru, da veljavni predpisi za posamezne podatke predpisujejo različno stopnjo in/ali režime varovanja zaupnosti, se Prejemna stranka informacije zavezuje varovati po (naj)višji stopnji zaupnosti oz. s podatki ravnati po (naj)strožjem režimu varovanja.

Prejemna stranka se zavezuje, da bo trajno varovala zaupnost, celovitost, razpoložljivost in avtentičnost tajnost zaupnih informacij in da bo izvajala ustrezen nadzor nad katero koli njej razkrita

zaupno informacijo, da bi ohranila zaupnost, celovitost, razpoložljivost in avtentičnost takšne zaupne informacije.

Prejemna stranka:

- mora zaupne informacije uporabljati izključno za izvajanje poslovnega odnosa in samo za doseganje namena, opredeljenega v uvodu tega dogovora;
- mora zaupne informacije posredovati svojim zaposlenim in svojim izvajalcem
- mora zaupne informacije hraniti na varnem in zaščitenem kraju in uporabljati vse zahtevane minimalne ukrepe varovanja (tehnične, operativne in organizacijske ukrepe), ki preprečujejo nepooblaščen dostop, uničenje ali izgubo, izgubo avtentičnosti, spremembo, prenos, posredovanje, uporabo ali drugo nedovoljeno obdelavo ali zlorabo;
- ne sme narediti nobenih kopij, povzetkov ali prepisov, razen če je to nujno za izvajanje poslovnega odnosa, opredeljenega v uvodu tega dogovora ali če to dovoljuje ta dogovor, pod pogojem, da se vse takšne kopije, povzetki ali prepisi štejejo za zaupne informacije;
- ne sme brez pisnega soglasja Posredovalne stranke reproducirati, spreminjati, prilagajati, razstavljati, izvajati obratnega inženiringa ali dekompilirati zaupnih informacij, produktov, predmetov ali rešitev.

Stranki se obvezujeta, da bosta v primeru suma na morebitno kršitev ali v primeru kršitev obveznosti tega dogovora nemudoma, brez odlašanja, najkasneje v roku 12 ur po zaznavi kršitve, pisno obvestili kontaktno osebo druge stranke in v primeru nepooblaščenega uporabe oziroma nepooblaščenega razkritja zaupnih informacij tretjim osebam ali suma na to po svojih najboljših močeh sodelovali pri upravljanju varnostnega incidenta in nemudoma, brez odlašanja izvedli dogovorjene varnostne ukrepe ter po najboljših močeh sodelovali pri obveznem poročanju pristojnim organom ter uveljavljanju pravic proti tretji osebi.

Obveznost varovanja zaupnih informacij je trajne narave in ne preneha z dosegom namena, opredeljenega v uvodu tega dogovora, in/ali s prenehanjem poslovnega odnosa med strankami.

VRNITEV OZ. UNIČENJE ZAUPNIH INFORMACIJ

5. člen

Posredovalna stranka lahko kadarkoli pisno zahteva vrnitev katerekoli posredovane zaupne informacije ne glede na nosilec in tudi vse eventualne kopije, skupaj s pisno izjavo Prejemne stranke, da le ta ni zavestno zadržala v svoji lasti, posesti ali pod svojim nadzorom – posrednim ali neposrednim kakršnekoli zaupne informacije ali kopije le-te v kakršnikoli obliki in na kakršnem koli mediju. Prejemna stranka bo svojo obveznost vrnitve zaupnih informacij izpolnila v 7 (sedmih) dneh od prejetja take zahteve.

Posredovalna stranka lahko odloči, da se del zaupnih informacij, ki jih sestavljajo le analize, preglednice, študije ali drugi dokumenti, pripravljeni za Prejemno stranko v skladu s tem dogovorom, ne vrnejo Posredovalni stranki, temveč da jih Prejemna stranka sama na nepovraten način uniči, kar bo Prejemna stranka pisno potrdila. Posredovalna stranka lahko zahteva dokazilo o nepovratnem uničenju zaupnih informacij.

IZKLJUČENE INFORMACIJE

6. člen

Obveznosti, določene s tem dogovorom, se ne nanašajo na zaupne informacije, ki:

- jih Prejemna stranka že poseduje, še preden jih je prejela s strani Posredovalne stranke ter jih je prejela oz. z njimi razpolaga na zakonit način;
- so ali postanejo javne iz drugega razloga, kot pa zaradi kršenja tega dogovora;
- jih je Prejemna stranka neodvisno razvila, razen v primeru, da je razvila na podlagi zaupnih informacij Posredovalne stranke;
- so posredovana s strani Prejemne stranke na zahtevo pristojnega sodišča ali drugega državnega organa. V teh primerih mora Prejemna stranka obvestiti Posredovalno stranko pred posredovanjem teh informacij, tako da lahko Posredovalna stranka sprejme vse potrebne ukrepe za ustrezno zaščito svojih pravic v zvezi z zahtevanimi zaupnimi

informacijami. Prejemna stranka mora v vsakem primeru posredovati državnim organom le tisti del zaupnih informacij, za katere je zahtevano z zakonom, da se posredujejo in se mora potruditi po svojih najboljših močeh, da bo pridobila od prejemnika informacij izjavo o varovanju poslovne skrivnosti ali drugo ustrezno zagotovilo, da se bo s posredovanimi informacijami ravnalo zaupno;

- jih Prejemna stranka na podlagi pisnega pooblastila Posredovalne stranke lahko posreduje tretji osebi;
- so prejete s strani tretje osebe brez podobnih omejitev in brez kršenja tega dogovora;
- jih kot izjeme določa zakon.

POTRĐITVE IN JAMSTVA

7. člen

Vsaka stranka potrjuje in jamči drugi stranki, da je ustanovljena in deluje skladno z veljavnimi predpisi v državi, v kateri je ustanovljena. Vsaka stran potrjuje, da pravno veljavno sklepa ta dogovor in da bo izvedla vse potrebne aktivnosti v zvezi z uresničevanjem tega dogovora.

Stranki se obvezujeta, da bosta drugo stranko pisno obvestiti o kakršnikoli statusni spremembi, ki lahko vplivajo na izvajanje obveznosti tega dogovora, najkasneje v 10 dneh po uradni spremembi, da se stranki dogovorita in z aneksom k temu dogovoru določita obveznosti glede na spremembe.

Posredovalna stranka jamči, da ima pravico razkriti zaupne informacije, vendar ne jamči za njihovo točnost ali popolnost in ne odgovarja za nobeno škodo ali izgubo kot posledico uporabe zaupnih informacij, ki so razkrite »kot so«.

VELJAVNOST POSAMEZNIH DOLOČB

8. člen

Ta dogovor vsebuje vse določbe, ki se nanašajo na predmet tega dogovora in nadomešča vse prejšnje dogovore med strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet tega dogovora.

V primeru, da eno ali več določil tega dogovora postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bo ta določila tolmačilo, kot da niso bila del dogovora in se bo dogovor izvajal, kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Obveznosti iz tega dogovora ostanejo v veljavi tudi po izpolnitvi ali prenehanju poslovnega odnosa, opredeljenega v uvodnem členu tega dogovora ali prekinitvi tega dogovora iz kakršnegakoli razloga.

SPOROČILA

9. člen

Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na ta dogovor, mora biti v pisni obliki in se jo izroča po e-pošti, osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na stranko ali stranke na naslov, naveden v glavi tega dogovora ali na naslov, ki ga sporoči ta stranka.

DODATNA DOLOČILA

10. člen

Obe stranki tega dogovora bosta dostavljali dokumente in izvajali aktivnosti, ki so potrebne za izvajanje pogojev, določil in namena tega dogovora.

Vse spremembe, dopolnila in podrobnejše razlage v tem dogovoru so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani obeh strank dogovora.

V kolikor določila tega dogovora niso izvajana, ali v primeru, da se ne zahteva izvajanje določil, se takšna opustitev zahteve ne tolmači kot prenehanje veljavnosti ustreznih določil in ne vpliva na veljavnost tega dogovora, niti deloma, niti v celoti ali na prenehanje pravic katerekoli stranke na podlagi tega dogovora.

Naslovi in odstavki so uporabljeni zaradi lažje preglednosti in ne vplivajo na pomen ali vsebino tega dogovora.

POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Prejemna stranka si v primeru kršitve tega dogovora (nepooblaščno razkritje zaupnih informacij, pridobljenih na podlagi tega dogovora oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega poslovnega namena) s svoje strani ali s strani strank iz 2. člena, pridržuje pravico do prekinitve sodelovanja in takojšnje odpovedi poslovnega odnosa iz pogodbe.

11. člen

Prejemna stranka je v primeru kršitve tega dogovora (nepooblaščno razkritje zaupnih informacij, pridobljenih na podlagi tega dogovora oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega poslovnega namena) dolžna plačati Posredovalni stranki pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za vsako kršitev. Prejemna stranka se zavezuje, da bo nastalo pogodbeno kazen plačala v roku 15 dni od poziva Posredovalne stranke. Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode Posredovalni stranki. Če bo škoda, ki jo bo zaradi kršitve dogovora utrpela Posredovalna stranka, večja od pogodbene kazni, ima Posredovalna stranka pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Plačilo pogodbene kazni ne odveže Prejemne stranke od nadaljnjega varovanja zaupnih informacij oziroma plačila celotno nastale škode.

Prejemna stranka skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije kazensko in/ali odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščno razkritje zaupnih informacij Posredovalne stranke, pridobljenih na podlagi tega dogovora oziroma za potrebe dogovorjenega poslovnega namena. Stranki soglašata, da je kršitelj tega dogovora dolžan povrniti vso škodo, ki je nastala iz zgoraj navedenih razlogov. Posredovalna stranka v tem primeri izstavi obračun nastale škode, Prejemna stranka pa se obvezuje, da bo nastalo škodo plačala v roku 15 dni od izstavitve obračuna. Šteje se, da je zahteva utemeljena, če so ji priloženi ustrezni dokazi, iz katerih izhaja, da je Prejemna stranka kršila določbe tega dogovora.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

Stranki soglašata, da se za presojo vseh določbo tega dogovora uporablja pravo Republike Slovenije ter da vse spore iz tega dogovora rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

13. člen

Dogovor začne veljati z dnem podpisa obeh strank.

14. člen

Dogovor je pisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po 1 (en) izvod.

Datum: _____

Datum: _____

Prejemna stranka:

Posredovalna stranka:
Elektro Ljubljana d.d.
Predsednik uprave
Urban Likozar